



**COMUNE DI  
CORNEGLIANO LAUDENSE**  
PROVINCIA DI LODI

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 81 /Reg. Generale

N. 34 /Reg. Settore

Oggetto: LIQUIDAZIONE RISORSE DESTINATE AD INCENTIVARE LA  
PRODUTTIVITA' RIFERITE ALL'ANNO 2017.-  
CIG:

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di aprile

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che è stato sottoscritto - in data 17.5.2017 - l'Accordo Integrativo Aziendale/Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2017", a seguito pre-intesa/bozza  
PREMESSO che nel summenzionato "Accordo" sono state pure stanziare le risorse (LORDE) per l'erogazione del salario accessorio destinato ad incentivare la produttività ("individuale" e "collettiva" ed il miglioramento dei servizi, quantificandole - in relazione a quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. \_\_ del 27.12.2016 e n.84 del 20.10.2016, esecutive, così come segue:

- Dipendente Cattaneo: €.767,00 (di produttività "collettiva") per attivazione di un progetto di collaborazione con l'Area Finanziaria - composta da n. 1 sola unità di personale e per tale ragione fortemente sottodimensionata - sia con riferimento alle attività di "lavorazione" delle fatture pervenute all'Ente (es. registrazione), nonché di effettuazione delle attività di pubblicazione degli atti (soprattutto delibere e determinazioni) prima affidata all'Ufficio di Polizia Locale, onde consentire agli operatori di detto ufficio di implementare le attività esterne - con particolare riferimento al c.d. "controllo del territorio" nonché ulteriormente di avvio delle attività varie attinenti l'ottemperanza alle recentissime normative in materia di "amministrazione aperta" Conferma attività di supporto alla cittadinanza per l'ottenimento da parte degli aventi diritti del "bonus energia" e attività di gestione e riferimento operativo riguardanti Leva Civica, Garanzia Giovani e Servizio Civile Nazionale e stage di alternanza scuola lavoro con svolgimento attività di "tutoraggio"
- Dipendente Moroni: €.637,00 (di produttività "collettiva") ed euro 130,00 (di produttività "individuale") per attivazione di un progetto di implementazione/arricchimento del sito web comunale in accordo con i dipendenti comunali e l'Amministrazione Comunale nonché, a supporto al personale dell'Area Tecnica per attività di "primo sportello" e di distribuzione dei sacchetti/contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti nonché, ulteriormente, per attività di "coordinamento operativo" delle attività complessive inerenti l'Informatore comunale (secondo le tempistiche e le periodicità stabilite dagli Organi di Governo), nonché

infine per lo approntamento di tutto quanto necessario per dare tempestiva esecuzione ed attuazione alle normative sulle c.d. "Unioni Civili" (predisposizione modulistica, supporto personalizzato alla cittadinanza ecc..).

- Dipendente Venturini: €.767,00 per attivazione di uno specifico "sportello TARI" rivolto alla cittadinanza con un "nastro orario" non inferiore a 10 ore settimanali nonché attività di "preparazione nominativa" dei bollettini e quant'altro necessario per facilitare le operazioni di pagamento. Collaborazione con l'Ufficio ragioneria per attività di "lavorazione burocratica" delle fatture pervenute all'Ente
- Dipendente Di Paola: €.1.300,00 (di produttività "individuale") per l'effettuazione di servizi di vigilanza sul territorio e controllo della circolazione stradale "mirati" in relazione alla prevenzione di particolari tipologie di violazioni/infrazioni al Codice della Strada – ed in particolare il controllo della velocità e la piena operatività dei c.d. "speed check" allocati nella fraz. MUZZA - con presenza in servizio in caso di sagre, manifestazioni, feste popolari e ricorrenze che determinino "concentrazione" di persone anche con riferimento alla presenza sul territorio di questo (e del confinante Comune di Pieve Fissiraga con il quale è in essere una gestione associata del servizio di polizia locale) di una assai estesa area commerciale (che potrebbero indurre le Amministrazioni - come nel recente passato – ad adottare provvedimenti di limitazione del traffico nei centri urbani), nonché porre in essere attività di insegnamento/aggiornamento delle norme del Codice della Strada ai ragazzi della locale Scuola Primaria, nonché ULTERIORMENTE gestione del c.d. "piano neve" (in collaborazione con il personale dell'Area tecnica), nonché ulteriormente ancora un'accurata e peculiare attività di controllo delle attività in essere presso il cantiere dell'impianto di stoccaggio di gas naturale in concessione alla soc. ITAL GAS STORAGE S.P.A. (in collaborazione con il personale dell'Area Tecnica) nonché qualificata attività di gestione degli adempimenti successivi al rilevamento delle violazioni/infrazioni suddette
- Dipendente Brandolini: €.350,00 (di produttività "individuale") per attività di pulizia straordinaria e dedicata all'area cimiteriale in occasione delle festività dei defunti, nonché nei periodi immediatamente antecedenti e successivi a manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione (sagre patronali, feste varie, ecc.) pulizia delle caditoie stradali, manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale di esigua entità, nonché attuazione "piano neve" riferito alla stagione autunno-inverno (in collaborazione con l'Area di Polizia Locale), nonché – ulteriormente - mantenimento di caratteristiche di "ordine" all'interno delle strutture comunali di ricovero dei mezzi.

VISTE le schede di valutazione per l'anno 2017 – agli atti - concordate in sede di "decentrata" ed allegate al relativo verbale (sottoscritte parimenti dal personale interessato e dai relativi responsabili di struttura) dalle quali traspare il raggiungimento del massimo punteggio con conseguente liquidazione delle somme sopracitate – schede corroborate dal parere positivo dei responsabili di Area con riferimento agli specifici progetti di produttività individuale (agli atti)

SENTITA l'Amministrazione Comunale, nella persona del sindaco, che ha espresso (seppur per le vie brevi) condivisione ed assenso alla suddetta valutazione

RITENUTO necessario liquidare il quantum relativo al salario accessorio in relazione al citato "contratto decentrato integrativo anno 2017", approvando le relative schede di valutazione

Tutto ciò premesso.

## D E T E R M I N A

1. Di approvare le schede di valutazione per la liquidazione del salario accessorio relativamente al contratto decentrato anno 2017 come dettagliato in premessa, dando atto che le medesime vengono conservate nel fascicolo di ciascun dipendente;

2. Di liquidare le risorse destinate ad incentivare la produttività (individuale e collettiva) ed il miglioramento dei servizi relativamente al contratto decentrato anno 2017 suddetto nelle misure stabilite nei suddetti accordi e riportate in premessa ;
3. Di imputare la somma di cui sopra al capitolo 3102 miss. 1 – progr. 11 – impegno 1176 bilancio anno 2017;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
  - È esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente;
  - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi.-

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
*Dott. Gian Luca Muttarini*